



COOPERATIVA SOCIALE BIOS - Impresa Sociale

Piazza G. Ambrosoli 5 - 15121 Alessandria

Tel 0131.40645

segreteria@areabios.com - www.areabios.com

Iscrizione CCIAA di Alessandria: REA 170381

CF-P.IVA e iscrizione registro Imprese: 01561690064

Iscrizione Albo Nazionale Cooperative nr. A 107843

RAA

Gelsomino

Regolamento

Via Monfalcone 36/D

011/184829

e-mail: rsagelsomino@areabios.com

PEC: rsagelsomino@pec.areabios.com

1. Definizione e finalità del servizio

Il presente regolamento disciplina il funzionamento e la gestione della RAA GELSOMINO presente al primo piano della RSA GELSOMINO sita a Torino, ma con **accesso separato in Via Monfalcone 36/D**

Gli spazi residenziali, costituiti da 4 ambienti alloggiativi (3 camere doppie e 1 camera singola) che possono accogliere in totale fino a 7 persone, costituiscono un servizio a carattere permanente e continuativo, di interesse pubblico.

La RAA, per le particolari caratteristiche strutturali e distributive, è da destinarsi a:

- Soggetti anziani o adulti autosufficienti in situazioni a rischio di isolamento
- Progetti familiari per nuclei in cui uno dei componenti necessita di un inserimento presso la RSA "Gelsomino" o presso la RAF Disabili tipo B "Gelsomino".

Non possono pertanto essere accolte persone con problemi di natura psichica o fisica tali da compromettere la convivenza all'interno della Struttura.

Gli ospiti della RAA Gelsomino possono richiedere di poter usufruire dei servizi alberghieri dell'adiacente RSA Gelsomino, il cui corrispettivo è completamente a carico dell'ospite, come da appendice al Regolamento.

Estremi dell'Autorizzazione al funzionamento

La Residenza è autorizzata al funzionamento con Determina Dirigenziale 571/B2.08/2024 del 22/04/2024

1

2. Ricettività e caratteristiche della RAA

Gli spazi residenziali, sono costituiti da **n. 4 ambienti che possono accogliere in totale fino a 7 persone**, tutti dotati di arredo completo e TV.

La persona può personalizzare l'ambiente con oggetti propri, quali piccoli arredi, soprammobili, radio, quadri ecc.

Gli spazi alloggiativi sono composti da camera da letto e bagno.

Per ognuno sono garantiti l'impianto di climatizzazione, acqua, illuminazione, prese elettriche, dispositivo di chiamata per le emergenze. Sono dotati di impiantistica certificata e di sistema di sicurezza antincendio conforme alle norme vigenti.

Le spese dei consumi energetici su indicati sono comprese nella quota che ciascun assegnatario dovrà corrispondere.

3. Accesso alla RAA Gelsomino

Ogni abitante è tenuto a consentire l'accesso al personale incaricato di procedere ai controlli o riparazioni concernenti le parti comuni.

4. Corretto uso e conservazione degli spazi abitativi

La persona si impegna a:

- Rispettare il mantenimento dell'igiene e del decoro dell'ambiente;
- Rispettare il buono stato degli spazi, degli impianti, delle apparecchiature e dei mobili che vi si trovano e adeguarsi alle richieste della Direzione al fine di garantirne il buono utilizzo;
- Non provvedere direttamente alla manutenzione o riparazione delle apparecchiature e degli impianti e segnalare tempestivamente eventuali disfunzioni alla Direzione;
- Consentire al personale di servizio di entrare per provvedere a controlli e riparazioni;
- Tenere animali esclusivamente se compatibili con le condizioni abitative e previa valutazione dell'animale;
- Comunicare alla Direzione l'eventuale temporanea (massimo 3 giorni) accoglienza notturna di un familiare o di una persona amica;
- Risarcire i danni arrecati ad impianti, attrezzature e arredi imputabili all'assegnatario o ai Suoi invitati.

Le persone devono tenere con il personale della RAA rapporti di reciproco rispetto e comprensione.

5. Domanda di ammissione

I **documenti richiesti** in quanto necessari all'ammissione sono:

2

- ♣ Firma per accettazione del **Contratto tra Società e Cliente**
- ♣ certificato di residenza
- ♣ documento di Identità valido (fotocopia).

Ogni nuovo assegnatario viene registrato, ai sensi di legge, a cura della Direzione della Struttura sull'apposito Registro delle Persone Alloggiate.

6. Visite

La persona è libera di ricevere visite nel proprio spazio alloggiativo senza limitazione alcuna, salvo l'obbligo di non disturbare la quiete degli altri residenti.

7. Rescissione del contratto

Il contratto potrà essere rescisso per morosità nel pagamento.

L'allontanamento spontaneo della persona non comporta nessuna responsabilità, essendo l'ammissione e la permanenza volontarie.

8. Responsabilità

La RAA Gelsomino non assume responsabilità alcuna per i valori conservati direttamente dalle persone nel proprio spazio alloggiativo, ma può solo svolgere funzioni di depositaria a titolo gratuito ai sensi dell'art. 1766 e seguenti del C.C., dietro autorizzazione scritta della persona.

9. Quota

La quota per l'utilizzo degli spazi alloggiativi e per eventuali servizi alberghieri richiesti alla RSA Gelsomino, dovrà essere versata mensilmente.

10. Tipologia delle prestazioni

Con l'assegnazione dello spazio residenziale sono assicurate le seguenti prestazioni:

- Utilizzo dell'ambiente alloggiativo
- Utenze
- Fornitura di lenzuola con cambio settimanale o al bisogno secondo necessità particolari
- Servizi di segretariato
- Sanificazione semestrale degli ambienti.

→ Prestazioni sanitarie

Comprende l'intervento sanitario in caso di chiamata, per urgenze/emergenze.

Il costo della singola prestazione è indicato nel tariffario in appendice.

Ulteriori prestazioni sanitarie possono essere erogate dalla RSA e saranno a carico dell'utente.

3

→ Attività di animazione

La persona potrà partecipare gratuitamente a tutte le attività ricreative organizzate all'interno della RSA:

- ♣ attività ludico-creative
- ♣ laboratori
- ♣ cinema.

11. Servizi integrati

I destinatari degli spazi alloggiativi possono richiedere al personale di poter usufruire dei servizi erogati dall'adiacente RSA. La spesa di questi servizi è completamente a carico della persona (i costi vengono dettagliati all'interno dell'appendice al Regolamento). Di seguito si presentano i servizi e le prestazioni di cui l'utente può far richiesta alla RSA.

Servizio di cucina

Per gli utenti è possibile usufruire del servizio di preparazione dei pasti da parte della cucina centrale della RSA annessa. Il pasto potrà essere consumato con le seguenti modalità:

- consegnato direttamente presso lo spazio alloggiativo, trasportato utilizzando un carrello scaldavivande

- consumato nel locale self service della struttura.

Il cuoco e il personale di cucina della RSA si occupano della preparazione dei pasti, garantendo anche diete personalizzate in base alle singole esigenze e patologie. Il menù è affisso sulla bacheca della RSA e, su richiesta, ne verrà consegnata una copia personale. Compatibilmente con le esigenze del servizio e disponibilità della cucina, previa precedente richiesta, potranno essere preparati piatti diversi da quelli previsti nel menù giornaliero, purché facenti parte del menù generale, in occasione di particolari ricorrenze personali. Possibilità di diete vegetariane, vegane e per celiaci.

I pasti non consumati con le modalità previste ed entro gli orari di servizio non possono essere conservati, né danno titolo ad alcun rimborso.

Per l'erogazione e controllo del servizio di mensa, si verifica costantemente l'applicazione del sistema HACCP e che i locali siano puliti e ordinati.

Il costo del singolo pasto è indicato in appendice.

Servizio di pulizia

La persona, su richiesta, può usufruire del servizio di igiene dell'ambiente, dietro il pagamento di una quota fissa mensile, come da tariffario in appendice.

Servizio di Lavanderia

Qualora l'utente desideri usufruire del servizio di lavanderia della RSA, può farne richiesta. Il costo del servizio è determinato da una quota mensile come da tariffario in appendice.

4

Servizio di Psicologia:

In caso di bisogno, l'ospite potrà usufruire del servizio di psicologia della RSA a disposizione per colloqui personali. Il costo della singola prestazione è indicato nel tariffario in appendice.

Servizio di Fisioterapia:

L'Ospite potrà usufruire di assistenza alla Persona prestata da Fisioterapisti in base alle esigenze individuali. Gli interventi riguardano l'area riabilitativa e l'ambito psicomotorio. Il costo della singola prestazione è indicato nel tariffario in appendice.

Servizio parrucchiere/Podologo

L'utente potrà prenotare il servizio di parrucchiere e/o podologo, indicando il tipo di prestazione necessaria e usufruirne recandosi presso i locali della RSA destinati al servizio. I costi delle singole prestazioni sono indicati nel tariffario in appendice.

12. Regolamento per gli amici a quattro zampe

Gli amici a quattro zampe sono i benvenuti in questa struttura. Ecco alcune semplici regole per una pacifica convivenza con i vostri amici:

- ♣ Far fare i bisognini al vostro amico prima di rientrare in struttura, in caso di piccoli incidenti siete pregati di pulire, è un gesto di civiltà!
- ♣ Tenerlo sempre al guinzaglio quando è al di fuori dello spazio alloggiativo.
- ♣ Non è consentito il suo accesso in sala da pranzo.
- ♣ Non è consentito l'accesso ai cuccioli che non hanno terminato il ciclo di vaccinazioni previste; anche i cani adulti non vaccinati non possono entrare, ne va della loro salute!
- ♣ È severamente vietato l'ingresso a cani con disturbi comportamentali!

Torino, _____

Cooperativa sociale Bios – Impresa sociale
Il Direttore Amministrativo
Dott. Alessandro Schivo

Appendice

TARIFFE DEI SERVIZI/PRESTAZIONI EXTRA RETTA		
Servizio di pulizie		€ 100/MESE
Servizio di lavanderia		€ 50/MESE
Servizio di ristorazione	Consegnato direttamente	€ 7,00/PASTO
	Presso locale Self Service	€ 6,00/PASTO
Servizio di fisioterapia		€ 20,00/PRESTAZIONE
Servizio di psicologia		€ 20,00/PRESTAZIONE
Servizi infermieristici	Intramuscolo	€ 5,00/PRESTAZIONE
	Endovena	€ 12,00/PRESTAZIONE
	Medicazione	€ 15,00/PRESTAZIONE
	Sottocute	€ 5,00/PRESTAZIONE
Servizio di parrucchiere	Taglio	€ 10,00
	Permanente	€ 20,00
	Piega con fiala/schiuma	€ 13,00
	Tinta	€ 15,00
	Fiala anticaduta	€ 3,00
	Schiuma argento	€ 3,00
	Crema	€ 3,00
Servizio di podologo		€ 20,00/PRESTAZIONE

Indice

1. <u>DEFINIZIONE E FINALITÀ DEL SERVIZIO</u>	1
ESTREMI DELL'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO	1
2. <u>RICETTIVITÀ E CARATTERISTICHE DELLA RAA</u>	1
3. <u>ACCESSO ALLA RAA GELSOMINO</u>	1
4. <u>CORRETTO USO E CONSERVAZIONE DEGLI SPAZI ABITATIVI</u>	2
5. <u>DOMANDA DI AMMISSIONE</u>	2
6. <u>VISITE</u>	2
7. <u>RESCSSIONE DEL CONTRATTO</u>	2
8. <u>RESPONSABILITÀ</u>	3
9. <u>QUOTA</u>	3
10. <u>TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI</u>	3
11. <u>SERVIZI INTEGRATI</u>	3
12. <u>REGOLAMENTO PER GLI AMICI A QUATTRO ZAMPE</u>	4
<u>APPENDICE</u>	0
<u>INDICE</u>	A