



**BIOS Società Cooperativa Sociale Onlus**

15121 Alessandria, Piazza G. Ambrosoli nr. 5

Tel. 0131/40645 – Fax 0131/263038

Iscrizione C.C.I.A.A. di Alessandria: R.E.A. 170381

C.F-P. IVA e iscrizione reg. imprese: 01561690064

Iscrizione Albo Nazionale Cooperative nr. A 107843

# *Asilo Nido “Il Campanellino”*

*Via S. Maria di Castello, 11 - Alessandria*



# Carta dei servizi

## ***Premessa: perché la Carta dei Servizi***

La Carta dei Servizi è uno strumento informativo indispensabile creato soprattutto per gli utenti ed i loro familiari.

Lo scopo per cui è stata redatta una Carta dei servizi è quello di fornire un'agevole strumento di consultazione ove trovare – tra le altre cose - tutte le informazioni inerenti le prestazioni erogate all'interno dell'Asilo Nido.

La Carta dei servizi inoltre divulga informazioni essenziali per la conoscenza approfondita della struttura e per questo vuole essere uno stimolo continuo al miglioramento. Saranno infatti sempre ben accetti i consigli sia delle famiglie che degli operatori stessi, soprattutto se utili per la crescita professionale e per il conseguimento del nostro principale obiettivo: lo star bene

## ***Presentazione della Struttura***

L'Asilo nido "Il Campanellino" è un asilo nido Comunale gestito con Contratto di Concessione dalla Cooperativa BIOS. Situato in Alessandria in Via S. Maria di Castello n.11, nel cuore della Città, è stato inaugurato nel mese di settembre 2007; al suo interno può ospitare 60 bambini suddivisi in una sezione lattanti e tre sezioni di semidivezzi- divezzi. L'asilo nido è un servizio educativo per la prima infanzia che risponde ai bisogni dei bambini, di età compresa tra i tre mesi e i tre anni, che affianca la famiglia contribuendo alla formazione della personalità dei bambini, alla loro crescita sul piano relazionale e cognitivo senza mai sostituirsi ad essa. Il servizio per la prima infanzia costituisce un sistema di opportunità educative che favorisce lo sviluppo armonico dei bambini e contribuisce a realizzare il loro diritto all'educazione.

L'asilo Nido si articola su due piani: il piano terra è dedicato alla gestione dei lattanti, il primo piano, al quale si accede attraverso l'ascensore, è destinato invece ad accogliere i bambini semidivezzi/divezzi.

L'accesso al nido avviene attraverso l'area verde.

All'esterno della struttura è presente inoltre uno spazio coperto utilizzabile per il deposito dei passeggini.

### **Piano terra (Lattanti)**

- Zona filtro (consente di mantenere invariata la temperatura degli spazi interni).
- Bagno "diversamente abili" per le famiglie/ visitatori
- Spogliatoio lattanti
- Sala riunioni e segreteria
- Cucinetta
- Bagno lattanti (idoneamente attrezzato con fasciatoio, conchetta per il bagnetto, sanitari e lavandini a misura di bambino)
- Spogliatoio per il personale educativo ed ausiliario

### **Primo piano (Semidivezzi-Divezzi)**

- Spogliatoio semidivezzi/divezzi (dotata di piccoli armadietti)
- N. 3 Stanze riposo (dotate di lettini bassi con e senza sponde; trasformabili all'occorrenza in laboratori specifici; caratterizzate dalla presenza di piccole

vetrate attraverso le quali le educatrici possono vegliare sul sonno dei bambini)

- N. 3 Bagni bambini (caratterizzati da colori diversi quali, azzurro, giallo e verde; idoneamente attrezzati di fasciatoi con scaletta, armadietto per gli oggetti personali, sanitari e lavandini a misura di bambino).
- Ampia zona adibita al gioco e al pranzo (attrezzato di angoli morbidi, zona lettura, spazio attività grafico - pittoriche/manipolative, specchio, angolo dei travestimenti, angolo cucina, specchi deformanti, tavolini e seggioline a misura di bambino)
- Stanza per la pittura e le attività strutturate
- Cucina
- Dispensa
- Deposito
- N. 2 Bagni personale

### Area verde

L'asilo nido è dotato di uno spazio verde recintato, parzialmente soleggiato con alberature ed attrezzature per la permanenza ed il gioco dei bambini (casetta, tavolo con sabbiera, castello con tunnel e scivolo, pannelli sensoriali ecc.)

### La mission

Il servizio per la prima infanzia costituisce un sistema di opportunità educative che favorisce lo sviluppo armonico delle bambine e dei bambini e contribuisce a realizzare il loro diritto all'educazione attraverso la promozione:

- dell'**autonomia corporea, cognitiva, affettiva, di socializzazione e emotiva**
- dell'**identità** dei bambini e delle bambine come valorizzazione delle diversità individuali, di genere e culturali, assunte come valore;
- della **personalità** del bambino e della bambina nelle sue componenti fisiche, affettive, emotive, cognitive, etiche e sociali;
- della **comunicazione** fra bambini e bambine (integrazione con il gruppo dei pari)
- della comunicazione tra bambini/e e adulti, allo scopo di consentire il confronto costruttivo delle idee e dei pensieri;
- di un'educazione orientata al **rispetto dei valori di libertà**, uguaglianza, giustizia, tolleranza, solidarietà, del rispetto delle diversità, nonché alla valorizzazione di una cultura di pace e di solidarietà fra i popoli contro ogni forma di intolleranza, discriminazione, totalitarismo;
- di **processi educativi** tesi a sviluppare le potenzialità innate in ciascuna bambina e bambino rendendoli capaci di esprimerle e sostenendoli nella formazione della loro identità e conoscenza.
- **continuità educativa orizzontale (con la famiglia)**
- **continuità educativa verticale (scuola dell'Infanzia).**

### Domanda di ammissione

Le domande di ammissione sono gestite direttamente dall'Ente Committente; l'ufficio preposto a curare gli aspetti amministrativi legati all'accesso ed alla frequenza dei nidi è l'Ufficio "Coordinamento Scolastico" del Comune di Alessandria.

Possono iscriversi al nido tutti i bambini in età compresa fra i 3 e i 36 mesi. Ogni anno la Direzione Comunale provvede, tramite l'ufficio di Coordinamento Scolastico, a pubblicare le modalità d'iscrizione e i criteri di selezione vigenti.

L'ufficio garantisce assistenza nella compilazione della domanda d'ammissione ed effettua controlli di veridicità delle dichiarazioni indicate sulle domande.

I genitori sono tenuti a fornire tutte le informazioni sulla condizione professionale e familiare dei componenti del nucleo familiare.

L'ufficio del Coordinamento Scolastico inoltre elabora:

- la graduatoria dei bambini ammessi in ordine di punteggio
- la lista d'attesa;
- comunica, alle famiglie dei bambini ammessi, la data fissata per l'Assemblea con le educatrici del servizio.

## **L'inserimento**

L'inserimento è preceduto da un incontro assembleare fra tutti i genitori e gli educatori del nido, volto a presentare il servizio.

L'inserimento al nido rappresenta la prima vera esperienza di separazione sia del bambino dalla famiglia che della famiglia dal bambino. È perciò importante, per i genitori, conoscere le modalità con cui viene gestita tale separazione, per un migliore adattamento del bambino alla nuova situazione.

Nelle prime settimane i bambini frequentano con *gradualità* di tempi, tenendo conto della loro capacità di inserimento e della disponibilità delle famiglie.

L'obiettivo della fase dell'inserimento è facilitare nel bambino la costruzione di riferimenti spaziali, temporali e di relazione che gli diano sicurezza e gli consentano di familiarizzare con il nuovo ambiente. Viene richiesto ai genitori, nelle prime settimane di frequenza, di stare per qualche tempo al nido con il proprio figlio o di essere disponibili in caso di necessità

Durante questa fase così delicata è possibile utilizzare l'oggetto transizionale per rassicurare e facilitare l'inserimento del bambino al nido.

## **La partecipazione dei genitori alla vita del nido**

**Assemblea dei genitori:** nei primi mesi dell'anno scolastico le educatrici convocano i genitori di tutti i bambini e le bambine per illustrare l'organizzazione e la programmazione collegiale redatta dal team; nella stessa riunione i genitori eleggono i propri rappresentanti nel comitato di gestione.

**Comitato di gestione:** è un organo di partecipazione con compiti organizzativi e consultivi ed è composto da rappresentanti di genitori e di insegnanti; si riunisce almeno due volte l'anno.

**Colloqui individuali:** ogni sezione organizza i colloqui individuali con i genitori per parlare di argomenti che riguardano vari aspetti della crescita personale dei bambini, mettendo a punto alleanze e condivisione di principi e comportamenti educativi. Nei mesi di gennaio/febbraio vengono condivisi con i singoli genitori i PEI.

**Incontri con i genitori a piccoli gruppi:** Durante l'anno verranno organizzati dei laboratori "Genitori-Bambini", con lo scopo di dare ai bimbi la possibilità di vivere esperienze speciali con i loro genitori e permettere a questi di poter osservare il proprio bimbo alle prese con le diverse attività che vengono proposte attraverso l'utilizzo di differenti materiali, favorendo la scoperta di stimoli nuovi e piacevoli da riproporre comodamente ai piccoli tra le pareti di casa.

Vivere insieme ai propri bimbi esperienze magiche, sperimentare con loro delle attività, aiuta i genitori a sentirsi pronti ad affrontare la noia dei propri bimbi, la loro voglia di scoperta essendo consapevoli che nulla si svolge per caso.

Inoltre è un'ottima possibilità di incontro tra le famiglie che, spesso, condividono le stesse gioie e le stesse difficoltà.

### *Gestione dei dati e tutela della privacy*

Ai sensi dell'art. 90 comma 1 in particolare e del Regolamento UE 679/2016 in generale ogni utente godrà del diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente i servizi all'interno della Struttura Asilo Nido Il Campanellino. Per garantire questa tutela I documenti personali degli utenti sono gestiti, compilati ed archiviati presso l'archivio in apposito armadio chiuso a chiave. L'accesso ai documenti è consentito soltanto alle figure professionali educative e all'addetta alla cucina della struttura che sono state precedentemente nominate dal Titolare del Trattamento come Incaricati al trattamento dei dati personali.

La Struttura ha definito le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali degli utenti all'interno del M.O.P. Modello Organizzativo Privacy, documento che è conservato presso la sede della Cooperativa Sociale Bios Onlus, sita in Piazza Ambrosoli, 5 — Alessandria - e che può essere consultato, previa richiesta dalle famiglie, tutore e amministratore di sostegno.

Sono inoltre definite le modalità di utilizzo delle Attrezzature informatiche mediante apposita policy aziendale interna.

### *Dove siamo*

L'Asilo nido "Il Campanellino" è situato in Alessandria, Via S. Maria di Castello n.11

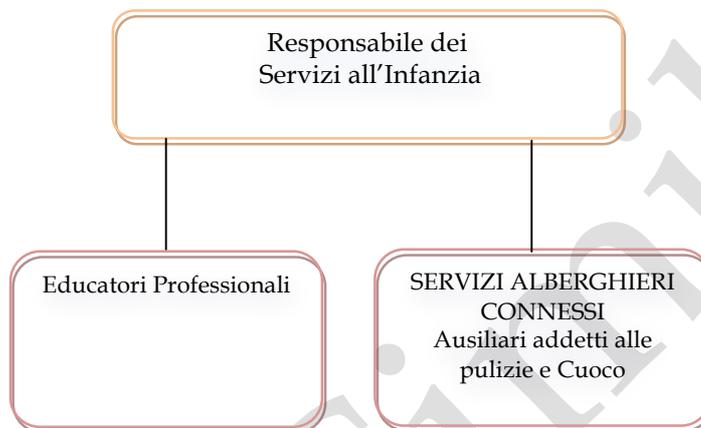


La struttura è ubicata nel cuore della città di Alessandria.

Per raggiungerla, se non si possiede un mezzo proprio, si possono utilizzare i mezzi pubblici comunali.

## Lo staff

Lo staff dell'Asilo è così costituito:



Il Gruppo degli Operatori, nel quadro degli indirizzi dati, collabora alla elaborazione e all'aggiornamento permanente del progetto educativo del servizio, è responsabile della sua attuazione e adotta, a tale scopo, quale strategia privilegiata, la modalità collegiale di organizzazione del proprio lavoro.

### **Il Responsabile dei servizi all'infanzia:**

Organizza la gestione generale dell'Asilo seguendo in prima persona i vari programmi di lavoro di tutte le figure professionali coinvolte.

Garantisce, in collaborazione con i Coordinatori Pedagogici dei Servizi Educativi comunali, il raccordo con il servizio di asilo nido comunale, sia sul piano educativo che su quello organizzativo e gestionale.

### **Educatori Professionali:**

Gli educatori garantiscono un raccordo continuo con le famiglie, promuovendo la loro partecipazione alla attività e alla vita dei servizi e organizzando allo scopo un programma organico e coerente di situazioni di incontro (colloqui, incontri di piccolo gruppo o di sezione, assemblee, riunioni di lavoro, incontri di discussione, feste, ecc..) che si svolgono nel corso dell'anno.

### **Personale ausiliario:**

Svolge mansioni di pulizia

### **Cuoco:**

Si occupa della preparazione dei pasti, garantendo anche diete personalizzate in base alle esigenze specifiche del bambino.

## **Il nido e i suoi orari**

L'asilo nido è un servizio educativo per la prima infanzia che risponde ai bisogni dei bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni, affiancando la famiglia e contribuendo alla formazione della personalità dei bambini, alla loro crescita sul piano relazionale e cognitivo senza mai sostituirsi ad essa.

Il nido d'infanzia, in collaborazione con i competenti servizi comunali e le aziende sanitarie locali, svolge un'azione di prevenzione contro ogni forma di emarginazione derivante da svantaggio psico-fisico e sociale, tutelando e garantendo, in particolare, il diritto all'inserimento o all'integrazione dei bambini disabili o in situazione di disagio relazionale e socio-culturale dei bambini stranieri.

L'anno educativo ha inizio di norma la prima settimana del mese di Settembre e si conclude alla fine del mese di Giugno.

L'asilo nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.30.

Le attività educative più significative si svolgono tra le 9.30 e le 16.30.

## **La giornata all'Asilo nido**

La giornata all'asilo nido è scandita da routine quali pranzo, cambio, e da attività che si svolgono secondo tempi e spazi organizzati dalle educatrici, al fine di accogliere il bisogno di intimità e sicurezza, di orientamento e autonomia dei bambini e delle bambine.

Le esperienze infantili vissute nel nido attivano forme relazionali e processi cognitivi valorizzando il corpo come veicolo primario di percezione della realtà e di conoscenza.

Le educatrici conferiscono identità alle scansioni della giornata integrando momenti differenziati e stili educativi con continuità di senso.

## **Giornata tipo**

7.30-9.00		Buongiorno a tutti.....momento dell'accoglienza tanti baci a mamma e papà e gioco
9.00-9.30		Gita in bagno per il cambio pannolini, pipì, per lavarsi le manine
9.30-10.30		Attività strutturate. I bimbi vengono divisi in gruppi (grandi, medi e piccolini).

10.30-11.00		Ri-cambio pannolini e ri-lavarsi le manine
11.00-12.00		Pappa!!! La ristorazione, si avvale di un menù bilanciato, in rotazione ogni 4 settimane
12.00-12.30		.....ci si prepara alla nanna e si saluta chi se ne va
13.00-15.00		Riposo
15.30-18.30		Merenda, giochi e arrivederci a domani!!!

## Il Pranzo

Il momento del pasto al nido è organizzato con molta cura in modo che i bambini possano sperimentare il piacere di soddisfare i propri bisogni alimentari in un clima socialmente caldo e sereno.

La condivisione del pasto, l'interesse per il cibo, le chiacchiere a tavola, favoriscono il piacere di stare insieme.

Gradualmente i bambini imparano a gustare i cibi, a mangiare e a bere da soli, a stare seduti a tavola, a non far cadere piatto e bicchiere, ad usare le posate.

I pasti sono preparati dalla cuoca nella cucina interna del nido: i menù, seguono le indicazioni di tabelle nutrizionali di riferimento ben precise e vengono concordati con medici/dietologi che prescrivono e certificano diete specifiche nel caso ci siano intolleranze alimentari. Sono organizzati su 4 settimane e prevedono piatti ed alimenti in sintonia con i cicli della natura facendo riferimento al modello alimentare mediterraneo.

## La programmazione

La programmazione delle attività educative nell'asilo nido consiste nell'elaborazione degli interventi in funzione delle esigenze di ciascun bambino e nella predisposizione delle condizioni più idonee ad uno sviluppo armonico di tutte le dimensioni della personalità dall'intelligenza all'affettività, dalla socializzazione alla motricità.

La programmazione risponde all'esigenza di adeguare i programmi alle diverse realtà sociali e alle effettive condizioni ambientali in cui opera l'asilo nido; consente la verifica dei risultati conseguiti, non è rigida e non procede per schemi ma è **flessibile** perché tiene conto dei diversi ritmi di sviluppo e bisogni imprevedibili che possono insorgere; è il programma che si adatta al bambino.

L'ambiente è l'elemento fondamentale della progettazione educativa al nido. Le educatrici ne fanno oggetto di ricerca-azione educativa nello svolgimento della loro professione.

L'ambiente che il nido offre all'esperienza dei bambini è costituito da spazi organizzati intenzionalmente con precisi significati educativi. Tali spazi strutturati, più o meno differenziati per fasce di età, offrono stimoli e possibilità di esperienze tra le più varie e nello stesso tempo costruttive e complesse.

I materiali scelti, strutturati e non, sono idonei alle esigenze e al benessere dei bambini e consentono un'ampia gamma di esperienze ludico/espressive vissute con il corpo che connotano l'immagine e la cultura del nido.

### ***Gli obiettivi e le attività***

Per i bambini il nido costituisce un luogo per crescere attraverso il gioco e la sperimentazione.

Il gioco infatti, è l'attività privilegiata per conoscere ed entrare in relazione con il mondo esterno, svolge una funzione estremamente importante perché serve a ricreare l'esperienza, chiarendola e rendendola più comprensibile, ad organizzare le percezioni a mettere alla prova le capacità, a dominare i sentimenti, a conoscere se stessi e a individuare il proprio posto nel mondo.

Le attività proposte in base all'età dei bambini e ai loro bisogni specifici, organizzate individualmente, in piccolo gruppo, in grande gruppo sono scelte in base a questi criteri:

**VARIETA'**: organizziamo una pluralità di occasioni di apprendimento per promuovere nei bambini la più ampia gamma di abilità

**ARTICOLARITA' E PROGRESSIONE**: facciamo in modo di rendere le attività sempre più ricche e articolate proporzionalmente all'estendersi delle capacità e degli interessi dei bambini

**REGOLARITA'**: svolgiamo le attività progettate con regolarità e secondo le cadenze stabilite

**LUDICITA'**: cerchiamo di creare delle situazioni motivanti e coinvolgenti in cui ciascun bambino possa trovare occasione di affermazione e di arricchimento personale; non costringiamo i bambini a partecipare e trasmettiamo l'insegnamento per via indiretta e non scolastica

**QUALITA' SOCIALE**: teniamo presente che ogni attività è una potenziale occasione di apprendimento sociale sia tra bambini, sia tra bambini e adulti;

**SIGNIFICATIVITA' PEDAGOGICA**: le attività, di cui i bambini sono protagonisti, vanno sostenute dall'adulto, che con la propria azione aiuterà i piccoli a trarre vantaggio dall'esperienza.

Alcuni dei laboratori proposti sono:

#### **LABORATORIO DI MANIPOLAZIONE**

I bambini hanno la possibilità di scoprire e sperimentare attraverso i loro sensi, usando materiali diversi (didò, pasta di sale, farina bianca e gialla, sale fino e grosso, pasta di vari formati, stoffe di varia consistenza, carta ecc.). Impastare e manipolare

aiutano a scaricare le tensioni e l'aggressività, forniscono elementi di comunicazione e confronto, migliorano la coordinazione oculo manuale e la motricità fine

### **LABORATORIO GRAFICO-PITTORICO**

Vengono offerti a bimbi colori a dita, pastelli a cera, spugne e rulli imbevuti di colore, pennarelli, brillantini con i quali sviluppare la propria autonomia attraverso la libera scelta tra i diversi strumenti e materiali, stimolare la fantasia e la creatività

### **LABORATORIO DI GIOCOMOTRICITA'**

Dalla nascita alla e per tutta la prima infanzia la corporeità e la motricità sono una fonte a cui il bambino attinge per elaborare e utilizzare opportune strategie per comunicare con il mondo esterno, per conoscere la realtà che lo circonda e per costruire un primo nucleo di identità personale. Le attività proposte rispettano il processo evolutivo del bambino e gli offrono tutte quelle esperienze motorie utili per la corretta gestione del corpo e per lo sviluppo di una positiva immagine di sé.

### **LABORATORIO DI MUSICA**

Nel bambino c'è un'innata capacità di comunicare per mezzo del suono, per lui tutto è strumento, batte le mani, i piedi, scuote gli oggetti alla ricerca di suoni, dai ali trae grande soddisfazione. L'educazione musicale sarà supportata e sviluppata attraverso attività di ascolto che prevedono la scoperta, la conoscenza e il riconoscimento dei suoni che ci circondano da quelli esterni fino ad arrivare a quelli del corpo. Le attività che verranno proposte saranno canti, filastrocche, giochi-esercizi di respirazione, giochi di emissione del fiato, giochi labiali, giochi di voce ritmici, creare effetti onomatopeici.

### **LABORATORI ISPIRATI AL METODO BRUNO MUNARI**

Munari proponeva di insegnare ai bambini come si guarda un'opera piuttosto che leggerne solo il contenuto o il messaggio. L'arte visiva non va raccontata a parole, va sperimentata: le parole si dimenticano, l'esperienza no. "...Se ascolto dimentico, se vedo ricordo, se faccio capisco..", soleva ripetere l'artista, citando un antico proverbio cinese. Nel Laboratorio "si gioca all'arte visiva", si sperimentano tecniche e regole ricavate dalle opere d'arte di ogni epoca e di ogni luogo, trasformate in giochi: è facendo che si scoprono le qualità diverse dei materiali e le caratteristiche degli strumenti. I bambini imparano giocando. Nei laboratori Munari pertanto si intende promuovere la conoscenza e la comprensione delle tecniche dell'espressione e della comunicazione artistica, affinché si possa fruirne con maggiore consapevolezza e spirito critico.

### ***Emergenza Covid-19***

La Cooperativa Bios per garantire la sicurezza e la salute dei propri lavoratori, degli utenti, dei parenti e di tutti coloro che hanno relazioni commerciali e professionali con la Struttura, ha provveduto fin da subito alla valutazione del rischio derivante da esposizione al virus SARS COV-2; sono stati inoltre predisposti documenti specifici a supporto della miglior gestione e operatività a difesa di tutte le parti interessate. E' stato predisposto un piano di Gestione Covid-19 a cura del Referente Ica per Covid-19.

## Controllo della qualità e strumenti di misurazione della soddisfazione all'interno dell'Asilo

La Cooperativa Sociale Bios Onlus è certificata a fronte delle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 45001:2018.

L'Organizzazione inoltre, a far data dal novembre 2015, si è dotata di un Modello Organizzativo ai sensi del D. Lgs n.231/01 al fine di prevenire qualsivoglia forma di Responsabilità amministrativa in conseguenza di reati.

I principi fondanti dell'attività della Cooperativa sono stati "racchiusi" all'interno del Codice Etico aziendale, documento cui viene data ampia diffusione all'interno della struttura.

L'erogazione del processo all'interno della Struttura avviene dietro precise indicazioni derivanti dall'applicazione di procedure/istruzioni operative/protocolli, ed è costantemente oggetto di monitoraggi volti a riscontrare il raggiungimento in efficienza ed efficacia degli obiettivi.

L'organizzazione si impegna a:

- ♣ Controllare costantemente la qualità dei servizi erogati
- ♣ Elaborare piani di miglioramento della qualità del servizio fornito
- ♣ Individuare e realizzare azioni di miglioramento continuo
- ♣ Rendere comprensibili gli obiettivi di ogni progetto e attività
- ♣ Verificare l'efficacia dei risultati raggiunti
- ♣ Coinvolgere sia i soggetti esterni (parenti), sia le direzioni interessate

Nell'ambito della gestione delle risorse umane, è prevista ciclicamente la formazione del personale già operativo e l'addestramento per i nuovi assunti.

Grande attenzione è riposta nell'analisi della **soddisfazione** di chi partecipa direttamente o indirettamente alla vita della Struttura, ci riferiamo pertanto:

- ♣ all'**utente finale**
- ♣ agli **operatori**
- ♣ **ente pubblico**

Tutto ciò al fine di perseguire un costante processo di crescita e miglioramento.

Il grado di soddisfazione viene costantemente monitorato tramite la somministrazione e la successiva elaborazione ed analisi di questionari di soddisfazione dei cui risultati si tiene sempre conto proprio nell'ottica del miglioramento continuo.

Tali questionari, distribuiti e rielaborati periodicamente al fine di raccogliere le opinioni dell'utente o dei familiari, rappresentano infatti una forma di *Customer Satisfaction* sul servizio all'infanzia.

Le cosiddette attività di MCQ (Miglioramento continuo della Qualità) hanno lo scopo di garantire all'ospite che le prestazioni e i servizi ricevuti siano di buona qualità.

Tali progetti prevedono:

- ♣ l'identificazione di un problema (intesa come occasione di miglioramento)
- ♣ la determinazione delle cause principali
- ♣ la definizione di criteri e indicatori di buona qualità
- ♣ la verifica di un eventuale scostamento tra i valori attesi e quelli osservati e l'identificazione delle cause di tale scostamento

- ♣ la progettazione e l'effettuazione dell'intervento migliorativo
- ♣ la comunicazione dei risultati a tutti gli interessati

A tale scopo l'Asilo nido "Il Campanellino" si è dotato di una Procedura, ovvero di un insieme di regole e linee guida, volte a indicare regolamenti, documenti di servizio, protocolli scritti che esprimono modalità definite per l'esecuzione delle attività.

### ***La gestione dei reclami***

Ogni eventuale reclamo o segnalazione di disservizio va comunicato al Responsabile del servizio, il quale valuterà, insieme al Responsabile Sistema di Gestione Integrato la soluzione più adeguata al problema emerso.

### ***Dati commerciali***

L'Asilo nido "Il Campanellino" è gestito dalla Cooperativa Sociale Bios, Organizzazione non lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS), che ha sede legale e amministrativa in P.zza Ambrosoli, 5 – Alessandria.

C.F. e P. I.V.A. 01561690064; Telefono: 0131/40645 – 0131/236235; Fax: 0131/263038;

e-mail: [direzione@areagiglio.com](mailto:direzione@areagiglio.com); [segreteria@areagiglio.com](mailto:segreteria@areagiglio.com).

La Struttura ha sede in Alessandria, in Via S. Maria di Castello, 11.

Telefono 0131/288045

email: [ilcampanellino@areabios.com](mailto:ilcampanellino@areabios.com)

### ***Tutela della sicurezza del bambino in caso di emergenza***

Il personale è costantemente aggiornato ed è stato formato ad affrontare qualsiasi tipo di emergenza dovesse capitare nella Struttura (incendi, terremoti, ecc.).

All'uopo inoltre è stato redatto un piano di sicurezza e di gestione delle emergenze, ai sensi del quale è stata nominata una squadra di emergenza coordinata dal Responsabile della Struttura.

Tale squadra è preposta all'evacuazione degli occupanti i locali interessati dell'emergenza nonché alla chiamata dei soccorsi necessari. Inoltre, l'Asilo ha in dotazione una serie di impianti e attrezzature (sistema di allarme, impianti di rilevazione e segnalazione automatica degli incendi, impianti di spegnimento automatico, mezzi portatili da incendio, impianti elettrici di sicurezza, porte ed elementi di chiusura resistenti al fuoco, coperte ignifughe, maschera antifumo, guanti per protezione termica, calzature di sicurezza), utili a prevenire e/o fronteggiare nel modo più efficace possibile simili situazioni di pericolo.

### ***La verifica della Carta dei Servizi***

La presente Carta dei Servizi – redatta ed emessa nel mese di settembre 2020 dalla presidenza della Cooperativa Bios in collaborazione con il Responsabile dell'Asilo nido "Il Campanellino", sarà annualmente oggetto di verifica dei propri contenuti; tali verifiche inoltre, si effettueranno qualora intervenissero modifiche sostanziali all'interno della struttura oggetto della presente.

Alessandria, 15 Aprile 2022

Il Presidente del C.d.A.  
Dott.ssa Mari Chiapuzzo

**INDICE:**

<b>PREMESSA: PERCHE' LA CARTA DEI SERVIZI</b>	<b>2</b>
<b>PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA</b>	<b>2</b>
<b>LA MISSION</b>	<b>3</b>
<b>DOMANDA DI AMMISSIONE</b>	<b>3</b>
<b>L'INSERIMENTO</b>	<b>4</b>
<b>LA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DEL NIDO</b>	<b>4</b>
<b>GESTIONE DEI DATI E TUTELA DELLA PRIVACY</b>	<b>5</b>
<b>DOVE SIAMO</b>	<b>5</b>
<b>LO STAFF</b>	<b>6</b>
<b>IL NIDO E I SUOI ORARI</b>	<b>7</b>
<b>LA GIORNATA ALL'ASILO NIDO</b>	<b>7</b>
<b>GIORNATA TIPO</b>	<b>7</b>
<b>IL PRANZO</b>	<b>8</b>
<b>LA PROGRAMMAZIONE</b>	<b>8</b>
<b>GLI OBIETTIVI E LE ATTIVITA'</b>	<b>9</b>
<b>EMERGENZA COVID-19</b>	<b>10</b>

<b>CONTROLLO DELLA QUALITA' E STRUMENTI DI MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE ALL'INTERNO DELL'ASILO</b>	<b>10</b>
<b>LA GESTIONE DEI RECLAMI</b>	<b>12</b>
<b>DATI COMMERCIALI</b>	<b>12</b>
<b>TUTELA DELLA SICUREZZA DEL BAMBINO IN CASO DI EMERGENZA</b>	<b>12</b>
<b>LA VERIFICA DELLA CARTA DEI SERVIZI</b>	<b>12</b>

Fac-Simile